



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

О.Н. Федонин

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Положение принято
решением Ученого совета
«04» сентября 2018 г.
протокол № 9

Брянск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода и условия обучения по индивидуальному учебному плану, а также порядок организации ускоренного обучения лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «БГТУ») по программам высшего образования (далее - Положение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет»;

- иных нормативно-правовых актов;

- других локально нормативных актов Университета.

1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

1.4. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению, с которыми заключаются дополнительные соглашения об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока и стоимости обучения.

1.6. В тексте Положения используются следующие понятия:

Учебный план - документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной аттестации обучающихся, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный групповой учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей группы обучающихся, которых на основании сходства индивидуальных учебных планов можно объединить в учебную группу.

2. Основания и порядок перевода на индивидуальный (индивидуальный групповой) учебный план

2.1. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора (Приложения 1-3 к настоящему Положению) с визой декана факультета (директора института).

2.2. Обучающийся может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану при наличии одного из следующих оснований:

2.2.1 при наличии высшего образования, среднего профессионального образования, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении, справки о периоде обучения установленного образца;

2.2.2 обучающиеся, совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью по направлению подготовки, подтвержденную документально (для обучающихся 4-5 курсов, не имеющих академической задолженности);

2.2.3 для обучающихся на заключительных курсах, не имеющих академической задолженности, имеющих способности и уровень развития для успешного освоения образовательной программы в ускоренный срок;

2.2.4 при направлении Университетом обучающихся на обучение в другую организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации образовательной программы в сетевой форме;

2.2.5 при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

2.2.6 при переводе на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;

2.2.7 при восстановлении в Университет, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

2.2.8 при зачислении в Университет обучающегося в качестве экстерна по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

2.2.9 при одновременном освоении нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных учреждениях;

2.2.10 при возникновении чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход

за ребенком в возрасте до трех лет);

2.2.11 в случае активного участия обучающегося в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.3. Документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения:

- заявление обучающегося;
- справка (заключение) медицинских учреждений (при необходимости подтверждения обстоятельств, указанных в п. 2.2.10);
- справка с места работы, подтверждающая профессиональный опыт по направлению подготовки;
- документы об образовании и (или) о квалификации (в соответствии с п. 2.2.1);
- удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения установленного образца;
- результаты промежуточных аттестаций;
- другие подтверждающие документы (при необходимости).

2.4. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год (семестр).

Индивидуальный учебный план является рабочим документом обучающегося, который включает следующую информацию:

- о перечне учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик, курсовых работ/проектов и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Университетом;
- о форме и сроке обучения;
- о форме и сроках промежуточной аттестации обучающегося;
- об объеме дисциплины в зачетных единицах;
- о сроках и формах государственной итоговой аттестации.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующим выпускающей кафедры с учётом возможностей обучающегося, рассматривается председателем аттестационной комиссии - деканом/директором, согласовывается с учебно-методическим управлением (далее - УМУ) Университета и утверждается первым проректором по учебной работе.

2.6. Индивидуальный учебный план подготавливается в двух экземплярах, один из которых передаётся обучающемуся, второй - хранится в деканате / директорате в учебной карточке обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Университета. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется после зачисления на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

2.8. В случаях, соответствующих пунктам 2.2.1, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному групповому учебному плану) может быть принято при зачислении в Университет.

3. Порядок перехода на ускоренное обучение по индивидуальному (индивидуальному групповому) учебному плану

3.1. В случае получения высшего образования при ускоренном обучении сокращение срока обучения осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по видам учебных занятий (дисциплинам (модулям), освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) и (или) посредством повышения темпа освоения образовательной программы).

При получении высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении сокращение срока обучения осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.2. Зачет (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программам бакалавриата, специалитета - на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании (переаттестация), диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении установленного образца;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного диплома специалиста (переаттестация), диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении установленного образца;

- обучающемуся по программе аспирантуры - на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук и документа, удостоверяющего сдачу им кандидатских экзаменов.

3.3. В отношении лиц, не имеющих среднего профессионального или высшего образования, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении установленного образца, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

3.4. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается для обучающихся на заключительных курсах в следующих случаях:

- на основании результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации и на момент подачи заявления не имеющими академической задолженности;

- для обучающихся, имеющих опыт профессиональной деятельности по направлению подготовки, подтвержденный документально (справка с места работы), не имеющих академической задолженности.

3.5. Индивидуальный групповой учебный план ускоренного обучения разрабатывается в следующих случаях:

- для отдельной группы обучающихся на основании дипломов о среднем профессиональном или высшем образовании;

- для отдельной группы обучающихся, имеющих опыт профессиональной деятельности по направлению подготовки, подтвержденный документально (справка с места работы) и не имеющих академической задолженности в рамках направленности (профиля) подготовки.

3.6. Индивидуальный групповой учебный план рассматривается на заседании Ученого совета факультета / института, согласовывается с учебно-методическим Управлением Университета и утверждается первым проректором по учебной работе.

Индивидуальный групповой учебный план подготавливается в двух экземплярах, один из которых передаётся учебно-методическое управление, второй хранится в деканате /директорате. Копии плана вкладываются в индивидуальную карточку обучающегося.

3.7. Перечень дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 4) на условиях, определенных Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) среднего профессионального образования и высшего образования, регламентирует основания, условия и процедуры проведения зачета.

4. Реализация образовательного процесса по индивидуальному (индивидуальному групповому) учебному плану

4.1. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы вне зависимости от формы обучения, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения, не может составлять более 75 з.е. (если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС)).

Конкретный срок получения образования по индивидуальному плану определяется в пределах сроков, установленных ФГОС по направлению подготовки.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в формах, предусмотренных образовательной программой.

4.3. Обучающийся, переведённый на обучение по индивидуальному учебному плану, имеет право свободного посещения занятий (на основании разрешения декана факультета /директора института). При этом не отменяется обязанность выполнения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объёме. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать занятия с академической группой, определенной деканом факультета / директором института.

4.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации в установленном порядке.

4.5. Основанием для перевода обучающегося на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.6. В качестве рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы Университета, разработанные для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.

4.7. Обучающиеся по индивидуальным планам при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачётов.

4.8. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист.

4.9. Если обучающийся не имеет возможности по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при предоставлении обучающимся соответствующих документов.

4.10. В случае невыполнения обучающимся утверждённого индивидуального учебного плана по неуважительным причинам декан факультета /директор института вправе инициировать вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план с последующим обучением в рамках общего учебного плана, предоставив возможность обучающемуся пройти промежуточную аттестацию в соответствии с Положением об организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»

О.Н. Федонину

(Ф.И.О. ректора)

(Ф.И.О. обучающегося)

(курс, факультет / институт)

(направление / специальность)

**Заявление
о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____.

Академическая задолженность за предыдущий курс отсутствует.

Основание: документы*, подтверждающие обстоятельства, установленные п.п.2.2.

Положения об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет».

(*указать конкретный документ: справка, диплом и т.п.; организацию, выдавшую документ; дату выдачи, иное (при необходимости)).

«__» _____ 20__ г

(подпись)

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ

О.Н. Федонину

(Ф.И.О. ректора)

(Ф.И.О. обучающегося)

(курс, факультет / институт)

(направление / специальность)

**Заявление
о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.
Имею документ(ы)

(указать название документа(ов) об окончании/о периоде обучения (выбрать нужное)

выдан

(наименование образовательной организации)

(наименование направления/специальности подготовки)

Копию документа(ов) прилагаю.

«__» _____ 20__ г

(подпись)

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ

О.Н. Федонину

(Ф.И.О. ректора)

(Ф.И.О. обучающегося)

(курс, факультет / институт)

(направление / специальность)

**Заявление
о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом результатов промежуточной аттестации и (или) профессионального опыта по направлению подготовки.

Основание: документы; *справка с места работы с указанием организации, выдавшей документ, дату выдачи; копия зачетной книжки, иное (при необходимости).*

Академическая задолженность за предыдущий курс отсутствует.

«__» _____ 20__ г

(подпись)

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

г. Брянск

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №__

заседания аттестационной комиссии _____
факультета/института

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Составила настоящий протокол о том, что на основании документов:

заявления _____
(ФИО)

обучающегося по направлению (специальности) _____

- о переводе на другую образовательную программу;
- о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- другое: _____

(нужное отметить)

документа об образовании _____
(наименование документа)

выданного _____
(наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)

Комиссия определила:

1. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ / проектов для перезачета:

№ п/п	Наименование	Курс (семестр) по УП БГТУ	Часов/з.е. по документу	Часов/з.е. в БГТУ	Форма аттестации по документу	Форма аттестации и в БГТУ	Оценка
1.	Информационные технологии	1(1,2)	4 з.е.	4 з.е.	зачет	зачет	зачтено
2.	Философия	1(2)	5 з.е.	4 з.е.	зачет	зачет	удовлетворительно

Внести вышеуказанные дисциплины в зачетную книжку.

Всего перезачтено _____ з.е.

2. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ для перееаттестации:

№ п/п	Наименование в БГТУ	Курс (сем.) по УП	Наименование по документу	Час/з.е. по документу	Часов /з.е. в БГТУ	Форма аттестации по документу	Форма аттестации в БГТУ	Оценка
1.	История	1(2)	История	3 з.е.	5 з.е.	зачет	экзамен	хорошо

Внести вышеуказанные дисциплины в зачетную книжку.

Всего перееаттестовано _____ з.е.

3. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ для досдачи:

Обучающемуся необходимо досдать в срок до _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование	Объем по УП (з.е./час.)	Вид аттестации

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Лист согласования

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

И.о. первого проректора по учебной работе

В.А. Шкаберин

И.о. проректора по научной работе

В.М. Сканцев

И.о. проректора по дополнительному обучению и международному сотрудничеству

А.З. Симкин

И.о. проректора по административно-хозяйственной части

А.П. Штепа

Начальник УМУ

А.А. Сковородко

Начальник юридического отдела

Н.В. Петрухина

Согласовано:

Директор УНТИ

Д.И. Петрешин

Директор УНИТ

Д.Я. Антипин

Декан МТФ

В.Г. Солдатов

Декан ФИТ

К.В. Дергачев

Декан ФЭЭ

В.А. Хвостов

Декан ФЭУ

Е.И. Сорокина

Директор института повышения квалификации

А.И. Гореленков

Директор ПК БГТУ

В.М. Малашенко

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

А.М. Сидоренко

Председатель профкома студентов

С.Е. Удалов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ

К.А. Жгельская

Председатель профкома сотрудников

Е.Н. Фролов

